

## 更新 110 學年度第 2 學期社長、社團指導老師及社員資料

請於本(111)年 1 月 31 日(星期一)前登入社團入口網→點選管理社團更新以下

資料完成學期轉換:

### 1. 新舊社長交接：登入社團入口網→點選管理社團→點選新舊社長交接

(1) 原社長續任第 2 學期社長：請在新社長學號、姓名欄位重新填一次資

料，切勿刪除原有現任社長學號、姓名欄位資料，點選更新。

(2) 新任第 2 學期社長：請第 1 學期社長確認社長繼任人選已在社員名單

中，並在新社長學號、姓名欄位填妥繼任社長資料，點選更新。

### 2. (社團)指導老師設定：登入社團入口網→點選管理社團→點選指導老師設定

(1) 要聘任(社團)指導老師之社團：由第 2 學期社長點選指導老師設定，填

妥老師姓名、電子信箱、連絡電話，點選送出，由系統發信至老師指定

之電子信箱，請老師須於 1 月 31 日前完成資料回傳，若老師未於期限

內回傳資料或填寫資料不全、資料有誤，則本組無法核發本學期社團指

導老師聘書，亦無法請領社團指導老師費用。

(2) 不聘任(社團)指導老師之社團：由第 2 學期社長點選指導老師設定→於

不聘任社團指導老師欄位打勾 ☒ →點選送出。

### 3. 舊社員資料轉換：登入社團入口網→點選管理社團→點選舊社員轉換

(1)請詳細確認社員名單，刪除已不具社員身分者(如:退社、畢業或已不具本

校學籍者)，點選送出。