

Makereal Labs 組織章程

2015.10 初訂

2021.02.10 會議修訂通過

2022.05.18 會議修訂通過

2023.04.18 會議修訂通過

2024.04.17 會議修訂通過

第一章 總則

第 1 條 宗旨

Maker 熱潮風靡全球。在國外，不分年紀的人們常有固定聚會，討論學習開發新工具。自造生活所需已是趨勢，3D 列印機、雷射切割機的發展，更是吸引許多人投入，宛如百家爭鳴。本社希望能把這種風氣帶進本校與我國，讓大家來體驗 Maker 的樂趣。亦求透過專案之構思與實作、問題之表述與探索、社團之協作與統合，使社員學有所用，進而發揚我校「工程」、「科學」與「管理」之精神。

第 1.1 條 社名

本社中文名稱為「國立陽明交通大學創客俱樂部」，簡稱為「交大創客俱樂部」與「交大創客社」等；英文名稱為「NYCU Makereal Labs (NCTU)」，簡稱為「Makereal Labs NCTU」、「Makereal Labs」與「Makereal」等。

第 1.2 條 法源依據

本社依據〈國立陽明交通大學學生社團設置及輔導辦法〉設立。

第 2 條 社址

1. 本社以國立陽明交通大學交大校區（新竹市大學路 1001 號）工程四館 417B-1 室為實驗室與學習場所；以活動中心 528 室為社團辦公室。
2. 若有社址之更動，須於更動生效前後儘速通知所有社員，並於下次組織章程修改時更正。

第二章 社員

第 3 條 社員入社、退社及除名之條件

1. 入社：凡有意加入並繳納社費 500 元給當屆總務者，均為本社終身社員。
2. 退社及除名：若有下列任一事項者，經幹部會議後喪失社員資格。
 1. 惡意散播有關社團不實言論。
 2. 惡意破壞社團財產。
 3. 多次在社辦內從事非 Maker 活動而干擾本社活動進行，且屢勸不聽者。
 4. 自願退社，且以書面敘明理由之社員。
3. 喪失社員資格者，應於一個月內領取退費。金額以此公式計算：（入社時繳納之社費）－（參與社課次數）× 300 －（參與其餘由社團出資之活動次數）× 100，若小於零則不退費。

第 4 條 社員之權利及義務

1. 社員可使用社團工具，惟部分耗材仍需支付材料費；若經認定造成非自然損壞時，需自行修復或支付修理費。
2. 社員可參與研究小組或發起研究主題，在社內討論。
3. 社員可自由參與社員大會討論社團事項。
4. 繳納社費後，即可享終身社課學費減免 300 元。惟經幹部會議決議後，此優惠將不適用於部分社課，然該社課仍應予社員適當優惠。
5. 社員應遵守本社規章、維護財產，及盡繳納社費之義務。

第三章 社團組織

第 5 條 組織與職掌

1. 本社置數名職位，職稱與職務內容如下：
 1. 社長（一名）：
 - 對外代表社團，對內綜理社務並協調各部之工作
 - 處理活動及學校公事
 - 內部行程管理
 - 當會議討論僵局時，作為最終決策者
 2. 副社長（至多二名）：
 - 協助社長處理各行政事項
 - 統籌教學、公關、美宣等幹部之意見
 3. 總務（一至數名）：

- 管理社團財產及活動收支
- 4. 美宣（一至數名）：
 - 負責營服、海報、簡報設計(必要時幫忙粉絲專頁圖片、社團評鑑排版)
- 5. 教學（一至數名）：
 - 提出社課內容及活動
 - 指導學員熟悉課程內容
 - 工具之維護
- 6. 文書（一至數名）：
 - 協助社長處理各事務
 - 紀錄社團會議紀錄
 - 負責社團評鑑
- 7. 公關（一至數名）：
 - 活動之宣傳及文宣之製作
 - 管理社群媒體，包含但不限於 Instagram 與 Facebook 粉絲專頁
 - 遞送與撰寫公文
- 8. 網頁（一至數名）：
 - 維護本社社團網站
 - 每年更新網站上的聯絡資訊與活動紀錄
- 2. （刪除，請見本章程第 6 條第 1 款）
- 3. 至少須置社長、副社長與總務各一名。其餘幹部與所有幹部之職務皆為彈性規定，得依實際情況調整及協助。
- 4. 本社所有幹部，除經社員大會決議外，皆為無給職。

第 6 條 新屆幹部之產生及任用

1. 由前任幹部遴選下任幹部，以面談及幹訓表現作為遴選標準。
2. 意願者登記→說明暨面談→幹部訓練→決定任用與否→幹部職務交接→新屆幹部舉辦社員大會，向社員宣告上任。
3. （刪除）
4. （刪除，請見第本章程第 6.1 條第 1 款）
5. 每屆幹部任期約一年。惟於人選不足時，可由前任幹部續任，或代行職務至下任幹部產生。

第 6.1 條 現任幹部之產生及任免

1. 若有幹部符合以下任一事項，可提出幹部罷免：
 1. 不負責任。
 2. 長期無理由否決提案，使討論事項窒礙難行。
 3. 故意侵害社員權益。

4. 違反法規或校規，且情節嚴重，有危害社團聲望之虞。
2. 幹部罷免須以下列任一方式為之：
 1. 幹部會議上提出，經全體幹部之三分之二同意，始解除其職務。
 2. 社員大會上提出，經出席社員之三分之二同意，始解除其職務。
3. 社長有權任命現任幹部。惟為使社團穩定，應盡力於社員大會前完成任命。

第 7 條 會議召集及決議方式

1. 實體會議：
 1. 幹部實體會議：與所有幹部討論時間→超過三分之二出席始得展開會議→提出討論項目→細節討論→總結
 2. 社員實體會議（社員大會）：每年至少召集一次。由幹部訂定適切時機，於一週前通知社員→於三日前收集社員提案並公告→於預定開始時間起半小時內展開會議或幹部報告→於會議結束前接受臨時動議→總結。在第一次社員大會上，幹部應向社員宣告上任，並報告當屆活動計劃。
2. 網路會議：將討論事項公布在與會者皆能看見的討論區→提出討論→訂定意見截止日期。
3. 決議方式：若無另外規定，則採相對多數決。於幹部會議上，幹部不得放棄投票。如出現同票或無法決策時，由社長作為最終決策者。
4. 若有異議得提出理由，否則其意見無效。少數方應服從討論結果，多數方亦應尊重少數方，適當修正。
5. 影響社團之重大事項，不得以網路會議討論。重大事項者，即：
 1. 組織章程變更。
 2. 社團屬性或名稱之變更。
 3. 幹部之罷免。
 4. 社團之解散。
 5. 大量社員所連署之提案。所謂大量，即「四年內入社社員數之五分之三」以上。

第五章 社團營運

第 8 條 經費來源

本社之經費，依下列方式籌措：

- 學校或合作組織所提供之經費
- 社員入社費
- 社團活動盈餘

- 工具使用費
- 社員自由捐獻
- 其他合法方式

第 8.1 條 財務管理

1. 本社應設有社團銀行帳戶，且印鑑與存簿應分別由社長與總務保管。存提款須由社長與總務共同前往。
2. 款項之運用，應另以細則訂之。

第 8.2 條 雜項管理

本社空間、耗材之使用與行為準則等，另以細則訂之。

第 8.3 條 數位化與透明化

本社應逐步改以數位檔案方式，記載與管理社團事務，例如人員、經費、活動規劃與記錄、會議記錄、發展計劃等。並於逐漸將非敏感資料公佈於社團網頁、社群媒體、電子郵件或其他可供社員瀏覽處。

第六章 組織章程之實行與修改

第 9 條 組織章程之修改

本章程之修改，須以下列任一方式，逐條討論與審核：

1. 於幹部會議上提出，經全體幹部同意後始可修改，並留下紀錄及簽名以示負責。
2. 於社員大會三日前提出，並於三分之二以上出席社員同意後修改。

第 10 條 組織章程之實行

1. 本組織章程可另立施行細則。若有未盡之事，應參考法規、校規與先例，由幹部決議。
2. 細則之訂立，應於幹部會議上提出，且出席幹部二分之一以上同意後通過。
3. 本章程已通過之修改部分，於修改會議結束後始生效。
4. 本章程或相依之細則，若有牴觸我國法規、本校校規者無效。